



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 июля 2014 г.

г. Ставрополь

№ 291-п

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кредитной организации для открытия счета (счетов) регионального оператора и (или) специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края

Во исполнение части 3 статьи 180 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения конкурса по отбору кредитной организации для открытия счета (счетов) регионального оператора и (или) специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края Петрашова Р.Я.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности Губернатора
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края

от 23 июля 2014 г. № 291-п

ПОРЯДОК

проведения конкурса по отбору кредитной организации для открытия счета (счетов) регионального оператора и (или) специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм проведения конкурса по отбору кредитной организации на право заключения договора об открытии и ведении счета (счетов) регионального оператора и (или) специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор и на которых формируются фонды капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ставропольского края, в том числе в случае, если вопрос о выборе кредитной организации, в которой будет открыт специальный счет, в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации считается переданным на усмотрение регионального оператора.

Отбор кредитной организации на право заключения договора об открытии и ведении счета (счетов) регионального оператора и (или) специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор (далее – договор), осуществляется по результатам торгов в форме открытого конкурса и основывается на принципах открытости, прозрачности выбора кредитных организаций и обеспечения конкуренции между ними.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) специальный счет – специальный счет, предназначенный для перечисления средств на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме и открытый в кредитной организации;

2) региональный оператор – специализированная некоммерческая организация, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

3. Организатором открытого конкурса по отбору кредитной организации на право заключения договора является региональный оператор (далее соответственно – организатор конкурса, конкурс).

4. Предметом конкурса является отбор кредитной организации по открытию и ведению счетов регионального оператора и специальных счетов, владельцем которых является региональный оператор.

5. Организатор конкурса осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о проведении конкурса;
- 2) образует комиссию по отбору кредитных организаций на право заключения договора (далее – конкурсная комиссия);
- 3) определяет дату, время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе, подаваемых участниками конкурса (далее – заявки);
- 4) разрабатывает и утверждает конкурсную документацию, вносит при необходимости в нее изменения;
- 5) размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации и протоколы заседаний конкурсной комиссии, в которых отражены результаты конкурса;
- 6) осуществляет прием, регистрацию и хранение заявок;
- 7) информирует в письменной форме участника конкурса, признанного победителем конкурса (далее – победитель конкурса), а также остальных участников конкурса о результатах конкурса;
- 8) заключает договор в соответствии с настоящим Порядком.

6. Участниками конкурса являются российские кредитные организации, соответствующие требованиям части 2 статьи 176 Жилищного кодекса Российской Федерации, осуществляющие деятельность по открытию и ведению счетов на территории Ставропольского края и подавшие в соответствии с настоящим Порядком заявку.

7. Конкурсная документация утверждается организатором конкурса при принятии решения о проведении конкурса и должна содержать:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора конкурса, номер контактного телефона, должностное лицо организатора конкурса, ответственное за проведение конкурса;
- 2) перечень услуг, являющихся предметом договора и сроки их оказания;
- 3) порядок оплаты по договору;
- 4) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- 5) порядок разъяснения организатором конкурса положений конкурсной документации, а также размещение данных разъяснений на официальном сайте;
- 6) порядок подачи, изменения и отзыва участниками конкурса заявок, требования к их составу и форме;
- 7) размер, сроки и порядок внесения участником конкурса денежных средств на счет регионального оператора в качестве задатка;
- 8) критерии оценки заявок, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок;
- 9) порядок проведения конкурса.

8. Организатор конкурса размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока подачи заявок.

9. В извещении о проведении конкурса указываются:

- 1) наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты организатора конкурса, номер контактного телефона, должностное лицо организатора конкурса, ответственное за проведение конкурса;
- 2) форма проведения торгов;
- 3) краткое изложение условий договора, в том числе о перечне услуг, являющихся предметом договора и сроков их оказания, порядок оплаты;
- 4) срок, место и порядок подачи заявок;
- 5) требования, предъявляемые к участникам конкурса, и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса в соответствии с настоящим Порядком;
- 6) срок, место и порядок представления конкурсной документации;
- 7) размер, сроки и порядок внесения участниками конкурса денежных средств в качестве задатка;
- 8) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками;
- 9) сроки и порядок рассмотрения и оценки заявок, определения победителя конкурса;
- 10) срок и порядок заключения договора;
- 11) срок, в течение которого организатор конкурса вправе отказаться от его проведения, который должен быть не менее 5 календарных дней до дня вскрытия конвертов.

10. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию не позднее чем за 5 рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета договора и увеличение размера задатка не допускаются. В течение 1 рабочего дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок этот срок составлял не менее чем 5 календарных дней.

11. Организатор конкурса вправе отказаться от его проведения не позднее срока, указанного в извещении о проведении конкурса. При этом организатор конкурса обязан в день изменения такого решения разместить об этом информацию на официальном сайте.

12. Заявки подаются организатору конкурса участниками конкурса в письменной форме в запечатанных конвертах, не позволяющих просматривать содержание заявки до вскрытия конверта, регистрируются организатором конкурса в книге регистрации заявок.

Книга регистрации заявок должна быть прошита, пронумерована и

скреплена печатью организатора конкурса.

13. Организатор конкурса обеспечивает сохранность конвертов с заявками и обеспечивает рассмотрение содержания заявок только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящим Порядком. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов в соответствии с настоящим Порядком. Правила хранения конвертов с заявками и книги регистрации заявок утверждаются организатором конкурса.

14. Участник конкурса вправе подать только одну заявку.

15. Участник конкурса вносит задаток в размере, сроки и порядке, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются на счет участника конкурса в течение не более 5 рабочих дней с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) отказ организатора конкурса от его проведения;
- 2) подписание протокола заседания конкурсной комиссии, предусмотренного пунктом 34 настоящего Порядка. При этом возврат задатка осуществляется всем участникам конкурса, кроме победителя конкурса;
- 3) отзыв заявки участником конкурса до окончания срока подачи заявок;
- 4) получение заявки после окончания срока подачи заявок;
- 5) отстранение участника конкурса или аннулирование итогов конкурса или аннулирование итогов конкурса в отношении победителя конкурса в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

16. В случае если участником конкурса в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве задатка, и до рассмотрения и оценки заявок данные средства не поступили на счет, указанный в извещении о проведении конкурса, такой участник конкурса признается непредставившим задаток и его заявка отклоняется.

При заключении договора сумма задатка, внесенного участником конкурса, с которым заключается договор, засчитывается в счет обеспечения им своих обязательств по договору.

17. Организатор конкурса вправе перенести дату вскрытия конвертов с заявками на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней. В течение 1 рабочего дня с даты принятия решения о переносе даты вскрытия конвертов с заявками такое решение с указанием причин и новой даты вскрытия конвертов с заявками размещается организатором конкурса на официальном сайте.

18. Вскрытие конвертов с заявками, а также рассмотрение заявок и их

оценка осуществляется конкурсной комиссией.

19. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса в качестве срока окончания подачи заявок. Конверты с заявками вскрываются во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Вскрытие всех конвертов с заявками осуществляется в один день.

20. При вскрытии конвертов с заявками вправе присутствовать представители всех участников конкурса, а также любые заинтересованные лица.

21. Конкурсной комиссией при вскрытии конвертов с заявками объявляется следующая информация:

- 1) наименование участника конкурса, дата и время подачи им заявки;
- 2) должность лица, подписавшего заявку, и наличие документа, подтверждающего его полномочия;
- 3) условия договора, предлагаемые участником конкурса (далее – условия, предлагаемые участником конкурса).

Информация, указанная в настоящем пункте, заносится в протокол вскрытия конвертов с заявками, который подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и в срок не позднее 1 рабочего дня после дня вскрытия конвертов с заявками размещается на официальном сайте.

22. Заявки, поступившие позже срока окончания подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурса, не принимаются конкурсной комиссией к рассмотрению. Такие заявки вскрываются организатором конкурса и отсылаются подавшим их участникам конкурса с указанием времени и даты их поступления.

23. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие подавших их участников конкурса требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка. В случае установления факта нарушения участником конкурса требования пункта 14 настоящего Порядка, при условии, что ранее поданные заявки им не отозваны, все заявки этого участника конкурса не рассматриваются и возвращаются участнику конкурса по адресу, указанному в заявке.

24. В случае если заявки не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, и (или) подавшие их участники конкурса не соответствуют требованиям, установленным пунктом 6

настоящего Порядка, такие заявки отклоняются конкурсной комиссией.

25. Заявки, признанные конкурсной комиссией соответствующими требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае, если подавшие их участники конкурса соответствуют требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка, подлежат оценке и сопоставлению конкурсной комиссией с целью сравнения условий, предлагаемых участниками конкурса, и определения победителя конкурса.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок путем их ранжирования на основе критериев с использованием балльного метода оценки заявок, определяет победителя конкурса и оформляет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражаются результаты конкурса.

Порядок и критерии оценки заявок устанавливаются министерством строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края.

26. На основании результатов оценки заявок конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

27. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

28. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 10 календарных дней с даты вскрытия конвертов с заявками.

29. Конкурс признается конкурсной комиссией не состоявшимся в случаях, если:

- 1) к дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, не поступило ни одной заявки;
- 2) к дате и времени окончания приема заявок, определенным в извещении о проведении конкурса, поступила только одна заявка;
- 3) все заявки отклонены в соответствии с настоящим Порядком;
- 4) все заявки, кроме одной, отклонены в соответствии с настоящим Порядком.

30. В случае признания конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами «2» и «4» пункта 29 настоящего Порядка,

договор заключается с единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае если участник конкурса соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка.

31. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе, в том числе аннулирует итоги конкурса в отношении победителя конкурса, если будет установлено, что участником конкурса в заявке была представлена недостоверная или неполная информация, предусмотренная конкурсной документацией, которая повлияла на проведение конкурса и (или) решение конкурсной комиссии.

32. Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса, размещается организатором конкурса на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражены результаты конкурса, должен содержать следующую информацию:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений настоящего Порядка и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках и не соответствующих требованиям конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена конкурсной комиссии об отклонении заявок;
- 5) порядок оценки заявок;
- 6) присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки заявок;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 8) наименование победителя конкурса, заявке которого присвоен первый номер, и участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер;
- 9) решение о признании конкурса несостоявшимся с указанием положений настоящего Порядка, являющихся основанием для изменения такого решения.

33. Договор заключается организатором конкурса с победителем конкурса в срок, указанный в извещении о проведении конкурса.

34. Если победитель конкурса уклонился от заключения договора, то организатор конкурса заключает договор с участником конкурса, предложившим лучшие условия исполнения договора после победителя конкурса и заявке которого присвоен второй порядковый номер.

35. Если участник конкурса, заявке которого присвоен второй порядковый номер, уклонился от заключения договора, то проводится повторный конкурс.
